

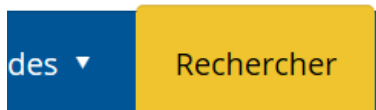
Faire don de vos récompenses pour bénévoles

Après avoir consigné vos heures de bénévolat auprès d'un organisme, vous devez faire don de vos dollars à tout organisme communautaire admissible de votre choix.

Note : Si c'est la première fois que vous faites un don dans Sun-Actif, vous devrez indiquer vos renseignements personnels à des fins fiscales. Vous n'êtes pas admissible à la réception de reçus fiscaux pour les dons de récompenses pour bénévoles. Il y a un seul formulaire de don pour tous les types de dons.

Suivez ces étapes pour faire don de vos récompenses pour bénévoles :

1. Dans la barre de navigation principale de Sun-Actif, sélectionnez **Rechercher** et entrez le nom de l'organisme auquel vous souhaitez faire un don :



2. Une fois que vous avez trouvé le bon organisme, sélectionnez **Faire un don maintenant**



TWO WHEEL VIEW - CALGARY LTD.

Calgary, Alberta, Canada

... The mission of **Two Wheel View** is to provide you
Two Wheel View (TWV) is investing in vulnerable yo

[Voir le profil de la cause](#)



Remplir le formulaire.

3. Entrez le montant que vous voulez donner.

Entrer le montant du don en CAD

0,00

Convertir la devise

4. Sélectionnez **Unique** sous la fréquence des dons.

Choisir la fréquence des dons

Unique

Récurrent

5. Sélectionnez **Solde du compte de bienfaisance** sous le mode de paiement.

Choisir un mode de paiement

Solde du compte de bienfaisance

PayPal

Carte de crédit

Information partagée avec l'organisme de bienfaisance

6. Choisissez les renseignements personnels que vous aimeriez partager avec la cause. Si vous souhaitez que votre don soit acheminé à une équipe, un établissement d'enseignement, une page de collecte de fonds ou une priorité de financement en particulier, cochez la case **Laisser un commentaire** et entrez l'information.

Information partagée avec l'organisme de bienfaisance

Nom, code postal

Partager les renseignements ci-dessus avec la cause du destinataire.

Laisser un commentaire

7. Cliquez sur **Soumettre**.
8. Cliquez sur **Confirmer**.