

Obtenir un jumelage de votre don

Si vous faites un don en dehors de Sun-Actif, vous pouvez soumettre votre reçu de don pour obtenir un jumelage de votre don.

Remarque : Si vous faites un don personnel à Sun-Actif, le jumelage de votre don se fera automatiquement. Il n'est pas nécessaire de soumettre une demande de jumelage de don.

Voici la marche à suivre pour demander un jumelage de don :

1. Dans la barre de navigation principale du site Sun-Actif, sélectionnez **Liens rapides > Demander un jumelage**.

Liens rapides ▾

Trouver une cause admissible

2. Entrez le nom de la cause à laquelle vous avez fait un don et cliquez sur **Rechercher**.

Filtrer par pays


Canada ▾

Entrez un nom ou des mots-clés

Rechercher

3. Repérez votre organisme dans les résultats de recherche et cliquez sur **Ajouter**.

Retour Suivant Fermer la recherche

 **TWO WHEEL VIEW - CALGARY LTD.**
Calgary, Alberta, Canada

+ Ajouter

Détails du don

4. Sélectionnez la **devise du don initial**.

CAD ▾

5. Entrez le **montant du don initial**.

Montant du don initial*

6. Entrez la **date à laquelle vous avez fait le don.**

Date du don (AAAA-MM-JJ) *

2019-12-17



Ajouter des commentaires (facultatif)

7. Si vous aimeriez que le don jumelé soit affecté à une équipe, à un établissement d'enseignement, à une page de collecte de fonds ou à une priorité de financement spécifique, entrez l'information à la section **Commentaires à l'attention de l'œuvre de bienfaisance.**

Commentaires à l'attention de l'œuvre de bienfaisance

8. Cliquez sur **Suivant : Confirmer la demande de jumelage.**
9. Cliquez sur **Soumettre une demande de jumelage.**