

Comment mettre à jour votre profil Sun-Actif

Comment mettre à jour votre profil Sun-Actif – ordinateur de bureau.....	1
Accéder à votre profil.....	1
Mettre à jour les renseignements de votre compte	3
Mettre à jour votre adresse courriel et (ou) votre mot de passe.....	3
Comment mettre à jour votre profil Sun-Actif – application mobile.....	4
Mettre à jour votre adresse courriel et (ou) votre mot de passe.....	6

Comment mettre à jour votre profil Sun-Actif – ordinateur de bureau

Accéder à votre profil

Une fois que vous avez ouvert une session dans votre compte Sun-Actif, suivez ces étapes pour mettre à jour votre profil Sun-Actif :

1. À la page d'accueil, dans la barre de navigation en haut à droite, vous verrez la mention « Bonjour [votre nom] ».
2. Sélectionnez votre nom, puis « Mon profil » dans le menu déroulant.

Remarque : Depuis la page d'accueil, vous pouvez également faire défiler la page vers le bas et sélectionner Afficher le profil, où votre nom s'affiche.



Q Trouver des causes

Rechercher

Explorer

Lauren King

Afficher le profil

- Une fois dans « Mon profil », vous pouvez personnaliser votre compte de plusieurs façons, comme en y ajoutant votre taille de chandail, vos compétences et vos intérêts afin de trouver facilement les organismes qui vous tiennent à cœur. Vous pouvez également y mettre à jour vos données d'ouverture de session.
 - Parcourez les onglets pour voir les différentes options disponibles.

Mon profil

[Vue d'ensemble](#)

[Dons](#)

[Bénévolat](#)

[Favoris](#)

[Initiatives](#)

[Récompenses](#)

[Paramètres](#)

Mettre à jour les renseignements de votre compte

1. Sous « Mon profil », sélectionnez « Paramètres »; vous y trouverez d'autres façons de personnaliser votre profil.
2. Cliquez sur les options pour mettre à jour ce qui suit :
 - Fuseau horaire
 - Préférences sur les avis à propos des récompenses et dates importantes
 - Lieu de recherche pour cibler les occasions à proximité
 - Paramètres de confidentialité par défaut

Mettre à jour votre adresse courriel et (ou) votre mot de passe

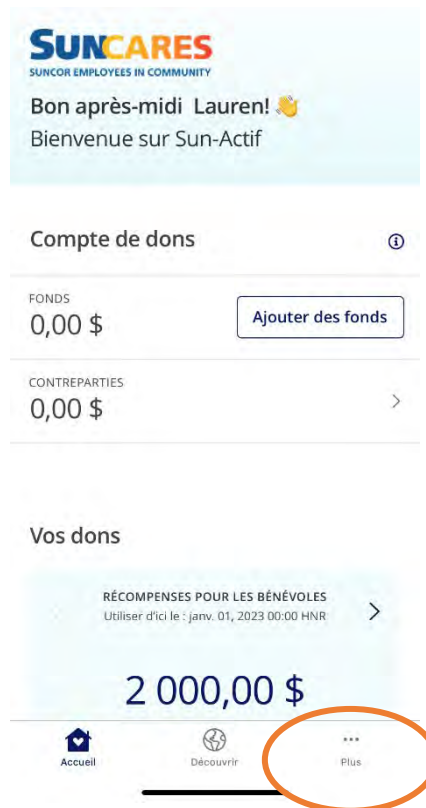
1. Pour mettre à jour votre adresse courriel ou mot de passe, sous « Mon profil », sélectionnez « Paramètres », puis « Compte ». Vous y trouverez les champs à mettre à jour :
 - Adresse courriel à laquelle vous voulez recevoir vos communications du programme Sun-Actif. Remarque : Votre adresse courriel peut être celle de Suncor ou votre adresse courriel personnelle.
 - Mot de passe Sun-Actif. Votre mot de passe n'a pas à être le même que celui que vous utilisez pour accéder au réseau de Suncor.
2. Après avoir effectué une modification, assurez-vous de sélectionner « Enregistrer ».

Comment mettre à jour votre profil Sun-Actif – application mobile

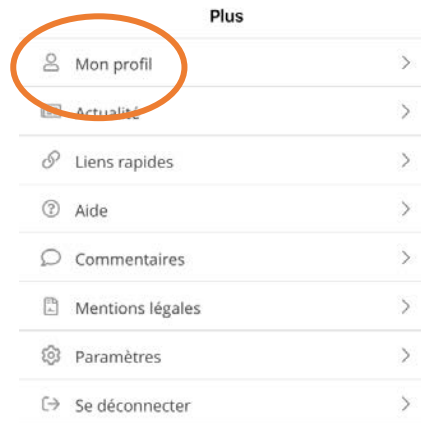
Accéder à votre profil

Une fois votre compte Sun-Actif ouvert dans l'application, suivez ces étapes pour mettre à jour votre profil :

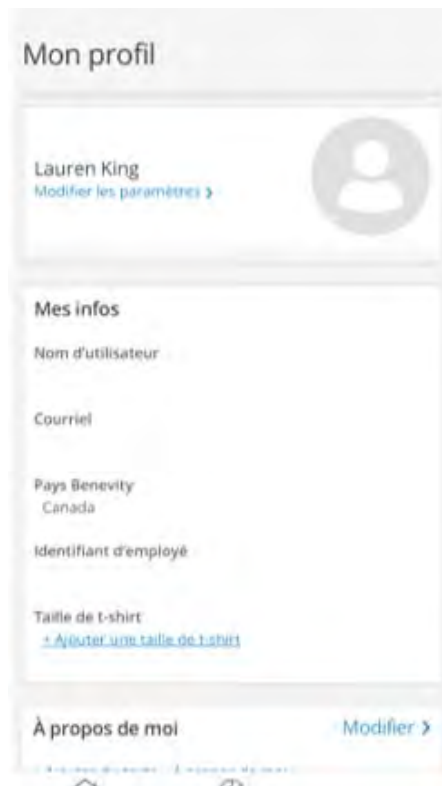
1. Depuis la page d'accueil, sélectionnez l'option « Plus » au bas de votre écran.



2. Sélectionnez « Mon profil »

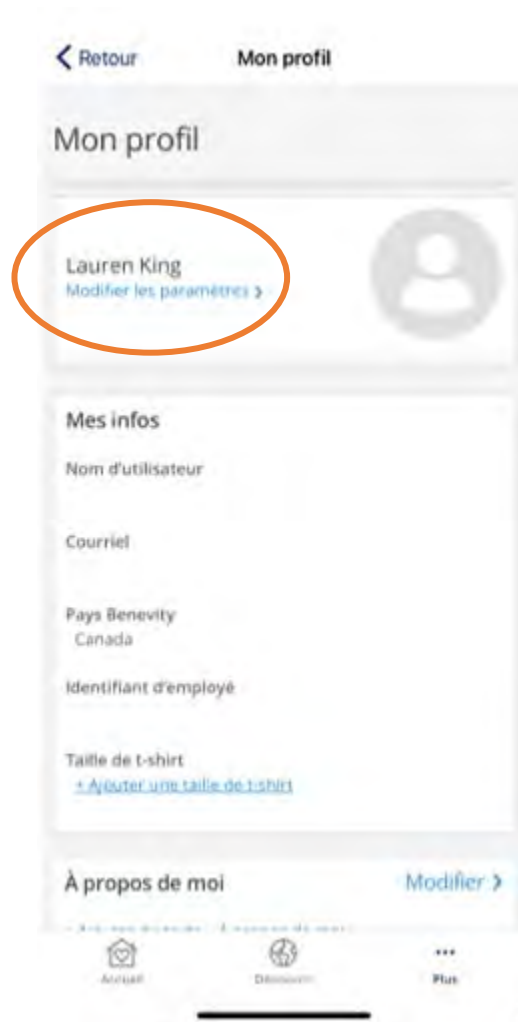


3. Depuis la page « Mon profil », vous pouvez personnaliser votre compte en ajoutant des renseignements comme votre taille de chandail, vos compétences et vos intérêts pour trouver facilement des organismes qui vous tiennent à cœur.



Mettre à jour votre adresse courriel et (ou) votre mot de passe

1. Pour mettre à jour votre adresse courriel ou mot de passe, à la page « Mon profil » sous votre nom, sélectionnez « Modifier les paramètres ».



2. Vous serez ensuite dirigé vers une page où vous pouvez mettre les données suivantes à jour :
 - Adresse courriel à laquelle vous voulez recevoir vos communications du programme Sun-Actif. Remarque : Votre adresse courriel peut être celle de Suncor ou votre adresse courriel personnelle.
 - Mot de passe Sun-Actif. Votre mot de passe n'a pas à être le même que celui que vous utilisez pour accéder au réseau de Suncor.
3. Après avoir effectué une modification, assurez-vous de sélectionner « Enregistrer ».

The screenshot shows a mobile application interface for updating a profile. At the top, there is a navigation bar with a back arrow labeled 'Retour' and the title 'Mon profil'. Below this, the main heading is 'Mon profil'. The content is organized into sections:

- Renseignements sur le compte**
 - Nom d'utilisateur: ***
An empty text input field.
 - Text: 'Les espaces sont permis; aucun signe de ponctuation n'est permis, à l'exception des points, des traits et des traits de soulignement.'
 - Adresse de courriel: ***
An empty text input field.
 - Text: 'Une adresse de courriel valide est requise. Tous les courriels de ce système seront envoyés à cette adresse. L'adresse de courriel n'est pas rendue publique et ne sera utilisée que pour vous envoyer un nouveau mot de passe, certaines nouvelles ou certains avis par courriel.'
- Conditions d'utilisation du mot de passe**
 - Le mot de passe ne doit pas contenir le nom de l'utilisateur.
 - Le mot de passe ne doit pas correspondre à l'un des 5 derniers mots de passe.
 - Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères.
- Mot de passe:**
An empty text input field.
- Qualité du mot de passe:**
A greyed-out area, likely indicating the strength of the password.

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three icons: a house icon labeled 'Accueil', a person icon labeled 'Mon profil', and a three-dot menu icon labeled 'Plus'.