

**Description générale du rôle :**

1. Échelon hiérarchique le plus élevé dans la société.
2. Responsable des résultats financiers de Suncor.
3. Veille à ce que les actifs de Suncor soient utilisés de manière efficace et responsable dans le but de maximiser la valeur pour les actionnaires.
4. Dirige les activités de planification stratégique de la société et assume la direction et l'orientation générale à la fois sur le plan de l'administration et de l'exploitation de la société.
5. Dirige la société avec un sens précis de l'orientation de l'entreprise et de ses objectifs. Sert de modèle pour la vision et les valeurs de Suncor et crée et encourage une culture d'intégrité chez les autres cadres et dans l'ensemble de l'organisation.

**Responsabilités particulières :*****Planification stratégique***

- Élabore une stratégie bien définie pour la société.
- Établit des processus de gestion et des mesures spécifiques du rendement qui appuient clairement la stratégie à long terme.
- Évalue le rendement et apporte des modifications en temps utile à la stratégie, à la structure et à l'affectation des ressources.

***Résultats financiers***

- Définit des objectifs financiers à long terme appropriés et établit des objectifs annuels qui cadrent avec la stratégie d'entreprise.
- Établit, surveille et maintient des systèmes de gestion appropriés pour assurer le contrôle efficace des activités.
- Fait preuve de diligence en établissant les certifications appropriées requises en vertu des lois applicables sur les valeurs mobilières et les sociétés.

***Leadership***

- Dirige la société avec un sens précis de l'orientation de l'entreprise et de ses objectifs.
- Communique efficacement la vision et les valeurs de Suncor à tous les employés. Sert de modèle pour cette vision et ces valeurs et crée et encourage une culture d'intégrité dans l'ensemble de l'organisation.

- Veille à mettre en place un cadre de gouvernance efficace qui établit les directives et les paramètres de régie des affaires, aligne les responsabilités et les pouvoirs et définit les politiques, les normes et les lignes directrices requises.
- Veille à mettre en place des programmes qui contribueront à maintenir en poste et à motiver l'équipe de la haute direction et qui attireront de nouveaux cadres au besoin. Identifie la prochaine génération de cadres supérieurs et en assure la formation.
- Encourage l'élaboration de programmes efficaces de recrutement, de formation, de maintien en poste et de perfectionnement en gestion pour tous les employés.
- Assure la liaison de manière efficace entre la société et l'industrie et les investisseurs.

### **Sécurité**

- Définit l'orientation stratégique pour la sécurité, établissant des objectifs de rendement pour les unités commerciales et assurant la conformité aux politiques et aux normes établies.

### ***Gouvernement, environnement et relations sociales***

- Entretient un dialogue efficace avec les groupes environnementaux, sociaux, gouvernementaux et d'autres groupes d'intervenants pour comprendre leurs intérêts et leurs préoccupations. S'assure qu'ils reconnaissent la vision, les valeurs, les objectifs opérationnels, les défis et les réalisations de la société.
- S'assure que des programmes sont en place pour entretenir des relations efficaces avec ces groupes et les collectivités locales dans lesquelles la société exerce ses activités.

### **Relations avec le conseil d'administration**

- Établit des relations de travail collectives et individuelles efficaces avec le Conseil d'administration.
- Tient le Conseil au courant de toutes les questions importantes auxquelles la société fait face (internes et externes).
- Recommande et soumet à l'examen du Conseil des politiques appropriées.