



# Approvisionnement en biens et facturation dans Ariba Business Network

## Guide à l'intention des fournisseurs de Suncor

On demande aux fournisseurs qui répondent aux critères de Suncor fondés sur les volumes de dépenses et de transactions de s'inscrire auprès de Suncor et d'effectuer des transactions avec elle dans Ariba Business Network de SAP pour toutes les activités d'approvisionnement en biens.

Le présent guide sera utilisé par les fournisseurs de biens invités au Business Network de SAP de Suncor.



## Table des matières

<b>Faire affaire avec Suncor .....</b>	<b>3</b>
Code des pratiques commerciales des fournisseurs.....	3
Conditions liées à l’attribution des contrats.....	4
Factures et paiements.....	4
<b>Notions essentielles sur Ariba Business Network .....</b>	<b>4</b>
Trois processus liés aux bons de commande d’articles sont gérés dans Ariba Business Network.....	4
Comment SAP Ariba et Ariba Business Network soutiennent-ils les processus d’approvisionnement de Suncor .....	4
Gestion de votre compte Ariba Business Network .....	5
Types de connexions pour Ariba Business Network .....	5
Soutien.....	6
Ce qu’il faut savoir avant de commencer .....	7
Création/exécution de rapports dans SAP Ariba Business Network.....	7
<b>Collaboration liée aux bons de commande directs .....</b>	<b>8</b>
Types de documents liés aux BC directs .....	8
Processus liés aux transactions avec BC direct.....	8
<b>Collaboration dans le contexte d’un bon de commande lié à un crédit pour retour.....</b>	<b>10</b>
Types de documents relatifs aux BC liés à un crédit pour retour.....	10
Processus de transaction relatifs aux BC liés à un crédit pour retour.....	10
<b>Collaboration liée au bon de commande de sous-traitance .....</b>	<b>11</b>
Processus liés aux transactions avec BC de sous-traitance.....	11
<b>Foire aux questions .....</b>	<b>12</b>

## Faire affaire avec Suncor

Les fournisseurs de Suncor doivent se conformer à nos principes, méthodes et critères, notamment les exigences en matière d'assurance, le principe sur l'alcool et les drogues, et les critères sur le plan de l'environnement, de la santé et de la prévention (ESP) et de facturation.

- ▶ Tous les fournisseurs doivent être préqualifiés pour effectuer du travail ou fournir des biens ou des services à Suncor. La préqualification ne signifie ou n'implique pas le droit de travailler à Suncor; elle place simplement le nom de votre entreprise sur une liste de fournisseurs pouvant être sélectionnés pour travailler pour Suncor.
- ▶ En fonction du travail à accomplir ou des biens à fournir, un fournisseur peut être appelé à se soumettre à notre processus de qualification.
- ▶ Veuillez noter qu'à défaut d'effectuer les étapes de préqualification, d'inscription et de qualification, il pourrait y avoir des répercussions sur le travail futur.
- ▶ Reportez-vous à l'[Inscription du fournisseur](#) pour en savoir plus.

### Les processus d'approvisionnement de Suncor sont gérés au moyen des systèmes Ariba et Fieldglass de SAP.

Nos processus d'approvisionnement et la gestion de nos relations avec les fournisseurs sont menés à l'aide des systèmes Ariba et Fieldglass de SAP. Nous utilisons ces systèmes informatiques pour gérer l'ensemble du cycle de vie de nos fournisseurs, ce qui permet à l'équipe Chaîne d'approvisionnement de Suncor de collaborer directement avec les fournisseurs en ligne.

- ▶ Pour faire affaire avec Suncor et participer aux événements de sourcing, tous les fournisseurs doivent être inscrits auprès de Suncor dans SAP Ariba et avoir effectué les étapes obligatoires de préqualification, d'inscription et de qualification et, au besoin, assurer la mise à jour et l'exactitude de l'information de l'entreprise, notamment les coordonnées, la documentation et les détails bancaires.
- ▶ Tous les fournisseurs qui soumettent des bons de commande à Suncor doivent s'inscrire auprès de Suncor dans SAP Ariba et fournir leurs informations bancaires.  
*L'exactitude de l'information sur l'entreprise et des détails bancaires permet de limiter les erreurs ou retards de paiement.*
- ▶ Tous les services, y compris la facturation, sont gérés dans le système Fieldglass de SAP.  
*Les services comprennent l'hébergement, le transport par autobus, la maintenance, la construction, l'ingénierie, la consultation, les services d'inspection et la formation, entre autres.*
- ▶ Les fournisseurs d'articles effectuent des transactions avec nous par courriel ou par l'intermédiaire d'Ariba Business Network de SAP.  
*Les articles comprennent les commandes d'articles régulières transmises pour l'achat d'équipement, de machinerie, de pièces et de fournitures, entre autres.*

### Aucuns frais ne sont imposés aux fournisseurs pour effectuer des transactions avec Suncor dans SAP Ariba ou Fieldglass.

Notre écosystème d'approvisionnement est un programme financé par Suncor. Il n'y a pas d'abonnement annuel ni de frais de transaction pour faire affaire avec Suncor dans SAP Ariba et Fieldglass. L'écosystème d'approvisionnement de Suncor fournit bon nombre d'avantages pour nos partenaires commerciaux, incluant un accès en tout temps à de l'information en temps quasi réel.

### Code des pratiques commerciales des fournisseurs

En faisant affaire avec Suncor, nous nous attendons à ce que tous les fournisseurs et leur main-d'œuvre comprennent et respectent notre [Code des pratiques commerciales des fournisseurs](#) et les principes connexes.

## Conditions liées à l'attribution des contrats

Rendez-vous à la section [Appels d'offres et attribution des contrats](#) pour accéder à une liste de nos conditions liées aux contrats de Suncor.

## Factures et paiements

Il est recommandé aux fournisseurs de lire les [exigences liées à la soumission des factures](#) afin de comprendre l'information requise pour soumettre des factures exactes. Remarque : Suncor n'accepte pas les factures ou relevés envoyés par la poste.

- ▶ Consultez la section [Facturation et paiements](#) pour en savoir plus.
- ▶ Communiquez avec notre équipe du soutien aux fournisseurs ([supplierhelp@suncor.com](mailto:supplierhelp@suncor.com)) pour toute question sur les paiements de factures, pour les demandes de remise et les communications concernant les paiements de factures en retard.

## Notions essentielles sur Ariba Business Network

Ariba Business Network est un système infonuagique utilisé pour la gestion transactionnelle des marchandises pour lesquelles des bons de commande peuvent être obtenus et confirmés et des factures sont soumises pour les bons de commande d'articles. En utilisant des processus reconnus par l'industrie et Ariba Business Network, nous automatisons l'échange de documents, réduisant ainsi le nombre d'échanges de courriel.

Les fournisseurs d'articles peuvent s'inscrire auprès de Suncor dans Ariba Business Network de SAP seulement à la demande de l'équipe Chaîne d'approvisionnement de Suncor et après avoir effectué notre processus d'inscription des fournisseurs.

- ▶ L'administrateur du compte Ariba Business Network de SAP désigné au sein de votre entreprise auprès de Suncor est responsable de configurer et de gérer le compte Ariba Business Network Suncor de votre entreprise.
  - Cette personne doit notamment configurer des profils d'utilisateur pour les autres intervenants de votre entreprise qui contribueront aux activités de paiement et d'approvisionnement pertinentes.
- ▶ Les fournisseurs de biens peuvent s'inscrire auprès de Suncor dans Ariba Business Network seulement à la demande de l'équipe Chaîne d'approvisionnement de Suncor et après avoir effectué le processus d'inscription des fournisseurs.

## Trois processus liés aux bons de commande d'articles sont gérés dans Ariba Business Network

1. **Bons de commande directs.** Utilisés par tous les fournisseurs d'articles, les bons de commande directs sont des commandes d'articles régulières transmises pour l'achat d'équipement, de machinerie, de pièces ou de fournitures.
2. **Bons de commande liés à un crédit pour retour.** Utilisés par tous les fournisseurs d'articles, les bons de commande liés à un retour sont un type de commande utilisé pour permettre le retour d'articles de Suncor aux fournisseurs.
3. **Bons de commande de sous-traitance.** Seulement utilisés par les fournisseurs qui acceptent la sous-traitance d'articles, les bons de commande de sous-traitance sont des commandes transmises pour la réparation et la remise à neuf d'articles.

## Comment SAP Ariba et Ariba Business Network soutiennent-ils les processus d'approvisionnement de Suncor

En utilisant des processus reconnus par l'industrie et Ariba Business Network, par l'intermédiaire du portail de collaboration de la Chaîne d'approvisionnement d'Ariba, nous automatisons l'échange de documents, réduisant ainsi le nombre d'échanges de courriel.

1. **Tous les fournisseurs qui soumettent des bons de commande à Suncor doivent s'inscrire auprès de Suncor dans SAP Ariba et fournir leurs informations bancaires.**

- ▶ Tous les fournisseurs doivent disposer d'un identifiant dans Ariba Business Network pour participer au processus d'inscription auprès de Suncor.
- ▶ **Dans SAP Ariba, les fournisseurs feront ce qui suit :**
  - S'inscrire auprès de Suncor et suivre les processus de préqualification et de qualification.
  - Mettre à jour les renseignements et documents de leur entreprise (c.-à-d., coordonnées et renseignements bancaires).

## 2. Ariba Business Network : module Ariba de SAP destiné à la gestion des transactions de marchandises

Les fournisseurs ayant un important volume de transactions peuvent être appelés à s'inscrire et effectuer les transactions avec Suncor dans Ariba Business Network.

- ▶ Il existe un processus d'inscription et de configuration distinct pour ajouter Ariba Business Network à votre compte auprès de Suncor créé dans Ariba.
- ▶ L'identifiant utilisé à l'étape 1 doit être lié à votre compte Ariba Business Network.
  - Si vous êtes confronté à une erreur indiquant que votre compte SAP Ariba est déjà lié à un autre identifiant, veuillez communiquer avec notre [équipe Habilitation des fournisseurs](#).
- ▶ **Dans Ariba Business Network, les fournisseurs feront ce qui suit :**
  - Recevoir et confirmer des bons de commande
  - Soumettre des factures pour des bons de commande d'articles dans Ariba Business Network

## 3. La gestion de l'approvisionnement en marchandises et la facturation sont exécutées par l'intermédiaire du portail SAP Ariba de la collaboration de la chaîne d'approvisionnement (CCA).

- ▶ La CCA SAP Ariba est un prolongement d'Ariba Business Network qui ajoute d'autres fonctions de collaboration, comme la sous-traitance.
  - Seuls certains fournisseurs utiliseront les fonctions de sous-traitance.

### Gestion de votre compte Ariba Business Network

Pour Suncor, seuls les renseignements sur l'entreprise et les profils d'utilisateur doivent être tenus à jour par l'administrateur désigné pour votre compte Ariba Business Network.

- ▶ Suncor utilise les détails bancaires qui se trouvent dans SAP Ariba pour payer les fournisseurs.
- ▶ Remarque : Suncor ne peut mettre à jour les renseignements de votre compte Ariba Business Network ni votre administrateur désigné – cela doit être fait par le fournisseur d'articles.

### Types de connexions pour Ariba Business Network

Aucuns frais ne sont imposés pour les transactions avec Suncor dans Ariba Business Network. Il y a trois façons de joindre Suncor :

1 <b>Portail</b>	2 <b>Intégration / interentreprise*</b>	3 <b>Hybride*</b>
<b>Type de connexion : en ligne</b>	<b>Type de connexion : CIG, cXML, EDI</b>	<b>Type de connexion : Portail + intégration</b>
<b>Site Web de collaboration centralisé</b>	<b>Communication automatisée entre les systèmes</b>	<b>Combinaison de 1 et 2</b>
Utilisé par les fournisseurs ayant environ entre 30 et 500 documents par année qui se rapportent à Suncor <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facile à établir et à maintenir</li> <li>• Certains apprentissages et efforts nécessaires pour faire des transactions</li> <li>• Création de documents manuelle dans Ariba Business Network</li> </ul>	Utilisé par les fournisseurs ayant plus de 500 documents par année <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plus coûteux à établir et à maintenir</li> <li>• Simplification des transactions pour les fournisseurs d'envergure</li> <li>• Création de documents automatique dans le système Ariba Business Network de Suncor à partir du système PGI des fournisseurs</li> </ul>	Utilisé par les fournisseurs d'envergure qui n'ont pas intégré tous les types de documents
* Après une période d'utilisation du portail dans leur relation avec Suncor, les fournisseurs feront l'objet d'une évaluation des aspects intégration/interentreprise. Cela permet de s'assurer que les fournisseurs comprennent les processus de Suncor et ses règles concernant les transactions avant de lancer un projet d'intégration complexe.		

## Soutien

Les options de soutien suivantes sont disponibles pour vous aider à obtenir des réponses à vos questions. Tirez parti de ces ressources pour accéder à la formation et aux réponses aux questions fréquemment posées.

<p><b><u><a href="#">Centre d'aide SAP Ariba</a></u></b></p> <p>Tous les fournisseurs qui interagissent avec Suncor sur la plateforme SAP Ariba devraient utiliser le Centre d'aide SAP Ariba pour effectuer leur inscription et leur intégration, et mettre à jour l'information de l'entreprise et les détails bancaires. Il en va de même pour tous les fournisseurs d'articles inscrits auprès de Suncor dans Ariba Business Network.</p>	<p>Utilisez le Centre d'aide pour prendre les mesures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuration du compte</li> <li>• Réinitialisation de l'accès ou du mot de passe</li> <li>• Problèmes techniques avec la plateforme</li> <li>• Accès à des articles de la base de connaissances de SAP Ariba</li> </ul>
<p><b><u><a href="#">Habilitation des fournisseurs de Suncor</a></u></b></p> <p>Si vous avez des questions sur les processus d'approvisionnement de Suncor, soumettez un billet à notre <a href="#">équipe Habilitation des fournisseurs</a>. Fournissez tous les renseignements pertinents pour obtenir la réponse la plus appropriée.</p>	<p>Communiquez avec notre équipe Habilitation des fournisseurs pour les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questions sur l'intégration des fournisseurs</li> <li>• Questions sur les processus ou la formation de Suncor</li> <li>• Résolution d'erreurs de transaction de bon de commande ou de facture dans SAP Ariba</li> </ul>
<p><b><u><a href="#">Aide destinée aux fournisseurs de Suncor</a></u></b></p> <p>Il est important pour nous de payer nos fournisseurs à temps. L'adhésion à nos <a href="#">lignes directrices relatives à la soumission des factures</a> contribuera à ces efforts. Des renseignements supplémentaires, dont une liste des entités juridiques de Suncor et un exemple de remise, se trouvent dans la section <a href="#">Facturation et paiements</a>.</p>	<p>Communiquez avec notre équipe Aide destinée aux fournisseurs pour les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demandes liées aux paiements pour des factures soumises dans SAP Ariba</li> <li>• Demandes de remise</li> <li>• Demandes liées aux paiements de factures en souffrance</li> </ul>

## Ce qu'il faut savoir avant de commencer

Exigences liées aux commandes	Les confirmations de commande doivent être entrées dans Ariba Business Network avant la soumission des factures. Aucune confirmation envoyée par courriel ne sera acceptée.
Soumissions de factures	<p>Il est important pour nous de payer nos fournisseurs à temps. Voici certaines raisons courantes pour lesquelles un paiement pourrait être retardé ou votre facture rejetée par Suncor :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soumettez uniquement vos factures dans Ariba Business Network.</li> <li>• Les taxes ne sont pas automatiquement calculées au moment de la soumission de factures dans Ariba Business Network. Pour éviter les erreurs de facturation ou les retards de paiement, veuillez vous assurer que les taxes applicables sont entrées au moment de soumettre les factures.</li> <li>• Si vous soumettez la même facture à l'équipe Comptes fournisseurs et dans Ariba Business Network, les deux factures seront refusées, vous obligeant à la soumettre de nouveau dans Ariba Business Network seulement.</li> <li>• Tous les envois de marchandises nécessitent une facture aux fins de paiement.</li> <li>• Aucune facture ne peut être traitée si elle concerne des marchandises que Suncor n'a pas encore reçues. Seules les factures qui concernent des biens reçus peuvent être traitées.</li> <li>• Les factures doivent être établies au nom de l'<a href="#">entité de Suncor</a> indiquée sur le bon de commande que Suncor envoie au fournisseur.</li> </ul>
Mise à jour du bon de commande (BC)	Les mises à jour de BC doivent être demandées par le fournisseur dans Ariba Business Network, par l'intermédiaire d'une confirmation de la commande. Si les mises à jour sont effectuées par Suncor en dehors d'Ariba Business Network, communiquez avec votre représentant en approvisionnement pour en savoir plus.
Notes de crédit	Les BC liés à un retour doivent être traités par Suncor. Les notes de crédit pour les retours d'articles peuvent ensuite être appliquées au BC lié à un retour. Les crédits d'autre nature et les corrections peuvent être appliqués au BC original.
Portail de collaboration de la Chaîne d'approvisionnement (CCA) d'Ariba	Le portail de CCA d'Ariba sera utilisé pour les BC d'articles seulement. Les BC de service peuvent seulement être créés dans SAP Fieldglass.

## Création/exécution de rapports dans SAP Ariba Business Network

SAP Ariba Business Network met à votre disposition des rapports prédéfinis.

- ▶ Seuls les utilisateurs ayant la permission de créer des rapports peuvent voir la section des **rapports** de leur compte SAP Business Network et tous les types de rapports autorisés.
- ▶ Les utilisateurs disposant des permissions appropriées peuvent accomplir toutes les tâches liées aux rapports, dont la création, la modification et la suppression des modèles de rapports, ainsi que l'exécution et le téléchargement des rapports.

Processus	Outils de travail de Suncor	Outils de travail SAP Ariba Business Network
Création de rapports de facturation	<a href="#">Guide de référence rapide</a>	<a href="#">Présentation des rapports SAP Business Network</a> <a href="#">Créer un modèle de rapport</a> <a href="#">Comment planifier un rapport</a> <a href="#">Génération de rapports et téléchargements</a>
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

# 1

## Collaboration liée aux bons de commande directs

Utilisés par tous les fournisseurs d'articles, les bons de commande directs sont des commandes d'articles régulières transmises pour l'achat d'équipement, de machinerie, de pièces ou de fournitures.

### Types de documents liés aux BC directs

Document	Description
Bon de commande (BC)	Le bon de commande est une demande que Suncor adresse à un fournisseur pour qu'il assure son approvisionnement ou lui fournisse des articles.
Confirmation de la commande	Une confirmation de la commande est un accusé de réception du bon de commande rempli par le fournisseur. Il sert aussi à confirmer ou changer le bon de commande ou des éléments de ce dernier.
Avis préalable d'expédition (APE)	Un APE est un document facultatif remis à Suncor par le fournisseur qui présente les détails d'une expédition, comme un connaissance ou un bordereau de marchandises.
Reçu de marchandises	Un reçu de marchandises est un document qui sert à confirmer la réception des articles dans l'entrepôt de Suncor.
Facture	Une facture est un document créé par le fournisseur pour exiger des frais pour les articles fournis à Suncor.

### Processus liés aux transactions avec BC direct

Processus	Outils de travail de Suncor	Important
Recherche, repérage et affichage du BC	<a href="#">Démonstration</a> <a href="#">Guide de référence rapide</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les BC pour les articles commencent à 350* ou 360*</li> <li>• Les coordonnées de l'acheteur de Suncor seront indiquées dans le BC</li> <li>• Les modalités de paiement seront présentées dans le BC</li> <li>• Le champ d'en-tête est un champ de texte libre qui peut être utilisé pour indiquer les BC liés à un retour, les expéditions rapides ou des détails supplémentaires de Suncor</li> </ul>
Création d'une confirmation de commande	<a href="#">Démonstration</a> <a href="#">Guide de référence rapide</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les confirmations de commande doivent être entrées sur le portail Ariba avant la soumission des factures.</li> <li>• En cas de confirmation d'une quantité inférieure à celle demandée, vous devez communiquer avec votre acheteur de Suncor.</li> <li>• Les fournisseurs ne seront pas en mesure de refuser, en partie ou en entier, une commande dans Ariba; ces demandes doivent être gérées par votre acheteur à Suncor.</li> <li>• Suncor ne permet pas les commandes en souffrance; ces commandes devront être traitées en utilisant des dates multiples dans la confirmation de la commande.</li> </ul>

Processus	Outils de travail de Suncor	Important
Création d'une dérogation dans le cadre d'une confirmation de la commande	<a href="#">Démonstration</a> <i>non disponible en français</i> <a href="#">Guide de dérogation</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les fournisseurs peuvent soumettre les écarts liés au prix, à la quantité et aux dates de livraison.</li> <li>Les dérogations liées aux confirmations de commande doivent être entrées sur le portail Ariba avant la soumission des factures.</li> <li>Tous les écarts/changements doivent être approuvés par Suncor avant l'exécution de la commande.</li> <li>En cas de dérogations/changements, il est possible de connaître l'état de la dérogation sur la ligne du bon de commande.</li> </ul>
Création d'un APE	<a href="#">Démonstration</a> <a href="#">Guide de référence rapide</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un APE est un document optionnel qui peut être saisi avant la facturation; le numéro d'APE est créé automatiquement.</li> <li>Les fournisseurs doivent livrer uniquement les articles qui ont été confirmés.</li> <li>Il est impératif de joindre les bordereaux de marchandises ou les connaissements à l'APE.</li> </ul>
Création de factures	<a href="#">Démonstration</a> <a href="#">Chercher une facture ou un statut de facture</a> <a href="#">Passer en revue l'historique d'une facture</a> <a href="#">Exigences et règles liées aux factures</a> <a href="#">Guide d'archivage de factures</a> <a href="#">Créer des factures pour les BC – Guide</a> <a href="#">Copier des factures – Guide</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les numéros de facture doivent comporter uniquement des données alphanumériques.</li> <li>Les identifiants fiscaux doivent figurer sur la facture.</li> <li>Les factures peuvent seulement comprendre les articles qui ont été confirmés.</li> <li>Les taxes sur les articles sont inscrites à la ligne d'article.</li> <li>Suncor a configuré la liste des taxes qui sont permises à la création d'une facture.</li> <li>Les frais d'expédition et les frais supplémentaires peuvent être ajoutés dans l'en-tête.</li> </ul>
Création d'une note de crédit d'article de ligne	<a href="#">Démonstration</a> <i>non disponible en français</i> <a href="#">Guide de référence rapide</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les notes de crédit d'article de ligne sont utilisées pour corriger des factures originales (p. ex., prix incorrects, taxes oubliées).</li> <li>Vous devez sélectionner la facture originale liée au crédit.</li> <li>Vous devez utiliser un numéro de facture unique; il doit être différent du numéro de la facture originale pour laquelle vous appliquez un crédit.</li> <li>Les notes de crédit peuvent être créées peu importe l'état de la facture (envoyée, approuvée, payée, etc.).</li> <li>Si un crédit est nécessaire pour un article retourné, il faut créer un BC lié à un retour; le crédit sera appliqué à ce BC.</li> </ul>
Réception de marchandises	<a href="#">Démonstration</a> <a href="#">Guide de référence rapide</a>	
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

## 2

# Collaboration dans le contexte d'un bon de commande lié à un crédit pour retour

Utilisés par tous les fournisseurs d'articles, les bons de commande liés à un retour sont un type de commande utilisé pour permettre le retour d'articles de Suncor aux fournisseurs.

- ▶ Un bon de commande (BC) de retour est comme un BC standard, à l'exception du drapeau de retour, qui configure la livraison de retour pour autoriser l'expédition des articles au fournisseur.
- ▶ Le retour de biens est un document utilisé pour effectuer le retour de biens livrés aux fournisseurs ou pour renverser entièrement ou partiellement une transaction d'achat pour un article.

## Types de documents relatifs aux BC liés à un crédit pour retour

Document	Description
Bon de commande lié à un crédit pour retour	Le bon de commande lié à un retour est une demande que Suncor adresse à un fournisseur pour l'informer du retour d'un article.
Avis de retour de marchandises	Le retour de marchandises est un avis d'expédition de retour que Suncor transmet au fournisseur.
Sortie de marchandises	La sortie de marchandises correspond à la livraison sortante une fois que les articles à retourner ont quitté Suncor.
Note de crédit	Une note de crédit pour un article retourné correspond à un document créé par le fournisseur pour inscrire les articles retournés au crédit.

## Processus de transaction relatifs aux BC liés à un crédit pour retour

Processus	Outils de travail de Suncor	Important
Processus pour les BC lié à un retour	<a href="#">Démonstration</a> <a href="#">Guide lié aux processus</a>	<p>La confirmation du BC de retour est envoyée au fournisseur; la livraison de retour est envoyée au service d'expédition, où les articles sont ramassés et expédiés avec une note de livraison.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le numéro de BC original sera inscrit dans le texte d'en-tête.</li> <li>• La commande affichera une valeur négative.</li> <li>• L'indicateur de retour est visible dans les détails de la ligne de l'article.</li> <li>• Si des écarts sont constatés relativement au bon de commande, communiquez avec votre acheteur de Suncor.</li> </ul>
Création de notes de crédit	<a href="#">Guide de référence rapide</a>	
Création d'une note de crédit d'article de ligne	<a href="#">Guide de référence rapide</a>	
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

## 3 Collaboration liée au bon de commande de sous-traitance

Seulement utilisés par les fournisseurs qui acceptent la sous-traitance d'articles, les bons de commande de sous-traitance sont des commandes transmises pour la remise à neuf et la fabrication d'articles.

- ▶ Les BC de sous-traitance sont des documents SAP standards pour la remise à neuf d'un article pour un fournisseur externe, généralement destiné à une réparation.

### Types de documents liés aux BC de sous-traitance

Document	Description
BC de sous-traitance	Un type de bon de commande qui est transmis à un fabricant soumis à un contrat par un acheteur pour demander la production et la livraison de marchandises finies. Le bon de commande de sous-traitance affiche non seulement les données sur l'article et l'information sur l'échéancier à la ligne, mais aussi les renseignements sur les composants de sous-traitance. Ces composants correspondent aux matières premières qui sont utilisées dans la fabrication des produits finis affichés à la ligne.
Avis d'expédition de composants (livraison sortante)	Un type d'avis d'expédition qui informe le fabricant soumis à un contrat de l'expédition des composants de sous-traitance.
Reçu de composants	Un type de reçu de marchandises qui informe le client de la réception des composants de sous-traitance. Le fabricant soumis au contrat peut remettre le reçu de composants pour un ou plus d'un avis d'expédition de composants.
Inventaire des composants	Un rapport pour informer les fournisseurs des quantités des composants qui sont disponibles aux fins de fabrication.
Confirmation de la commande (y compris les composants)	La confirmation d'un bon de commande de sous-traitance avec les détails concernant les composants. Voici les options de traitement des composants : ajouter, supprimer, reproduire, mettre à jour les quantités.
Avis préalable à l'expédition (livraison entrante)	Un document que le fournisseur crée sur le BC selon lequel le fournisseur renverra l'article à Suncor. Les composants de stocks seront mis à jour en conséquence.
Reçu de marchandises finies	La confirmation client de la réception du produit final.

### Processus liés aux transactions avec BC de sous-traitance

Processus	Outils de travail de Suncor
Collaboration liée au BC de sous-traitance	<a href="#">Présentation</a>
Bon de commande de sous-traitance	<a href="#">Démonstration</a>
Avis d'expédition de composants et reçu des composants	<a href="#">Démonstration</a>
Confirmation de commande de sous-traitance	<a href="#">Démonstration</a>
Avis d'expédition de sous-traitance	<a href="#">Démonstration</a>
Facture de sous-traitance	<a href="#">Démonstration</a>
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.	

## Foire aux questions

### **Les fournisseurs doivent-ils assumer des coûts pour effectuer des transactions sur Ariba Business Network?**

Notre écosystème d'approvisionnement est un programme financé par Suncor. Il n'y a pas d'abonnement annuel ni de frais de transaction pour faire affaire avec Suncor dans SAP Ariba et Ariba Business Network.

### **Avec qui devons-nous communiquer si nous avons des problèmes avec une facture?**

Communiquez avec notre équipe du soutien aux fournisseurs ([supplierhelp@suncor.com](mailto:supplierhelp@suncor.com)) pour toute question sur les paiements de factures, pour les demandes de remise et pour les échanges concernant les paiements de factures en retard.

### **Comment pouvons-nous trouver notre représentant de l'approvisionnement?**

Cette information est affichée sur votre bon de commande et dans Ariba Business Network dans la section du siège social de l'acheteur.

### **Avec qui pouvons-nous communiquer à Suncor pour nous assurer que notre identifiant Ariba Network est établi correctement?**

Veuillez envoyer un courriel à [supplierenablement@suncor.com](mailto:supplierenablement@suncor.com) pour obtenir de l'aide.

### **À qui devons-nous nous adresser relativement à l'intégration?**

Si une intégration en tant que fournisseur vous intéresse, veuillez envoyer un courriel à [supplierenablement@suncor.com](mailto:supplierenablement@suncor.com).

### **Le numéro de facture compte-t-il un nombre maximal de caractères?**

Oui. Le numéro de facture Ariba doit être composé de caractères alphanumériques (16 au maximum).

### **Pouvons-nous réutiliser un numéro de facture dans certains cas?**

La seule manière pour un fournisseur de réutiliser un numéro de facture dans Ariba est dans le cas du refus de la facture originale.

### **Nous ne sommes pas toujours au courant des arriérés de commande au moment d'accepter une commande. Comment les fournisseurs devraient-ils gérer ce genre de situation? Est-ce que cela a une incidence sur le traitement adéquat des commandes et des factures? Quand utilisons-nous la fonction d'arriéré de commande?**

La situation sera gérée à l'aide de multiples dérogations à la confirmation de la commande. À l'heure actuelle, Suncor ne permet pas les arriérés de commande dans Ariba Business Network.

### **Le système crée-t-il automatiquement un numéro de confirmation de la commande ou le fournisseur doit-il présenter les numéros de confirmation de commande? Le cas échéant, un format est-il imposé ou est-ce que le fournisseur peut créer son propre système de numérotation des confirmations de commande?**

Ce numéro n'est pas fourni. Il est créé par le fournisseur, ou le champ correspondant peut-être laissé vide et une valeur par défaut y sera automatiquement appliquée.

- Remarque : Le numéro de confirmation de commande ne peut dépasser 35 caractères.

### **Quels types de fichiers joints sont-ils acceptés pour les confirmations de commande, les avis préalables d'expédition et les factures? Des pièces jointes sont-elles requises?**

Les pièces jointes ne sont pas requises dans Ariba. Cependant, votre représentant de l'approvisionnement de Suncor peut exiger la présentation de pièces jointes pour certaines commandes. Veuillez communiquer avec lui si vous avez besoin de plus amples renseignements sur le processus.

Les types de fichiers acceptables comprennent les suivants : PDF, Excel et Word. Si vous utilisez tout autre type de fichier, le traitement des documents échouera dans Ariba Business Network.

### **Si des retards existent pour des lignes d'articles déjà confirmées, pouvons-nous reconfirmer la date d'expédition repoussée après les faits?**

Oui, vous pouvez créer une nouvelle confirmation de commande.

**Une fois un BC envoyé, que faisons-nous si Suncor apporte des modifications et que nous avons déjà exécuté la demande?**

Si une modification est apportée, une commande de changement peut être transmise après que le fournisseur a donné sa confirmation et entamé le traitement de la commande.

**Le fournisseur doit-il reconfirmer les révisions du BC?**

Oui. Lorsque le statut de la ligne du BC indique qu'on est en attente d'une reconfirmation du fournisseur, une nouvelle confirmation de commande est requise.

**Les fournisseurs peuvent-ils consulter la liste des BC comptant une dérogation nécessitant l'approbation de l'acheteur sans avoir à les chercher individuellement? Existe-t-il un rapport dans Ariba à cet effet?**

Si vous avez besoin d'aide avec les rapports, veuillez communiquer directement avec SAP Ariba en joignant le [Centre d'aide SAP Ariba](#).

**Pouvons-nous saisir différentes taxes pour chaque ligne (p. ex., TVP/TPS)?**

Oui, plus d'une taxe peut être ajoutée à une ligne d'article.

**Pourquoi le montant des taxes n'est-il pas inscrit automatiquement? La TPS ne peut-elle pas être appliquée automatiquement?**

Notre système Ariba ne calcule pas automatiquement les taxes par souci d'une application adéquate des taxes. Le fournisseur devra saisir les taxes à la ligne correspondante pour chaque article.

**Le statut doit-il correspondre à « Reçu » pour pouvoir procéder à la facturation?**

Non. Cependant, le BC devra afficher le statut « Reçu » avant que le groupe Comptes fournisseurs puisse afficher la facture. Nous incitons les fournisseurs à ne pas soumettre la facture avant l'expédition à Suncor ou à ses transporteurs.

**Créez-vous un BC lié à un crédit pour retour seulement après avoir reçu la confirmation de l'autorisation de retour de marchandises du fournisseur?**

Oui, un représentant de l'approvisionnement obtiendra tous les détails relatifs au retour, dont l'autorisation de retour de marchandises et les frais de retour négociés avec le fournisseur. Il inscrira ces détails/changements sur le BC lié à un crédit pour retour.

- Un BC lié à un crédit pour retour ne doit pas être créé avant qu'il y ait confirmation auprès du fournisseur qu'il sera accepté.

**S'il y a une erreur relativement aux frais de retour sur le BC, qui pouvons-nous joindre pour procéder à une révision?**

Veuillez communiquer avec votre représentant de l'approvisionnement. Ses coordonnées se trouvent sur le BC.

**Il nous arrive d'imposer des frais de retour. Comment devons-nous procéder?**

Les frais de retour seront ajoutés au BC directement. En cas d'erreur, veuillez communiquer avec votre représentant de l'approvisionnement. Ses coordonnées se trouvent sur le BC.