
Libre-service : Mettre à jour votre mot de passe

Objectif

Le présent guide de référence rapide décrit comment mettre à jour votre mot de passe

- Vous avez reçu un rappel indiquant que votre mot de passe est sur le point d'expirer et que vous souhaitez le réinitialiser avant qu'il n'expire.
- Vous souhaitez utiliser un mot de passe différent de celui que vous avez choisi au départ.

Utilisateurs visés

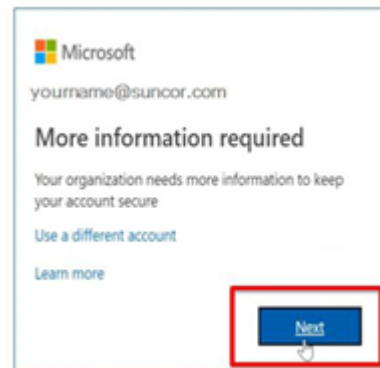
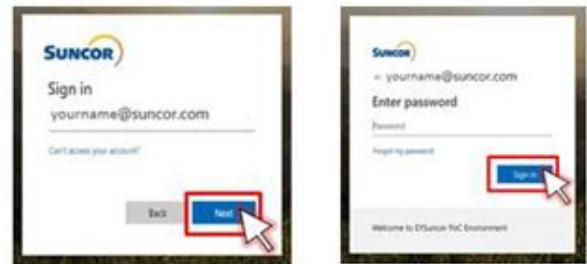
Ce guide est destiné aux utilisateurs qui sont actuellement inscrits à l'authentification à facteurs multiples de Microsoft et peuvent accéder aux outils de réinitialisation du mot de passe en libre-service.

Étapes à suivre

Ouverture de session

Remarque : Si vous êtes déjà connecté, ce lien vous amènera directement à la page **Informations de sécurité** de l'outil de réinitialisation du mot de passe en libre-service. Vous pouvez sauter ces 4 étapes et **accéder à la section de gestion des mots de passe** à la page suivante.

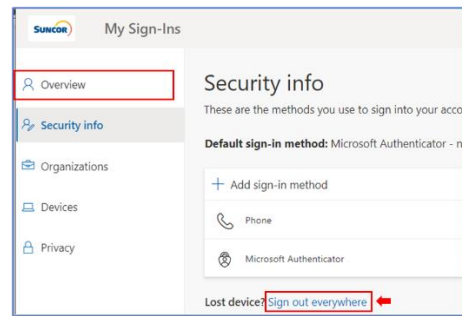
1. Copiez-collez ce lien dans le navigateur Internet de votre ordinateur et appuyez sur **Entrée** sur votre clavier
<https://aka.ms/setupsecurityinfo>
2. Entrez votre compte et cliquez sur **Suivant**.
3. Entrez votre mot de passe et cliquez sur **Se connecter**.
4. Vous êtes dirigé vers la fenêtre « *Plus de renseignements exigés* » de Microsoft.
Cliquez sur **Suivant**.



Accéder à la section de gestion des mots de passe

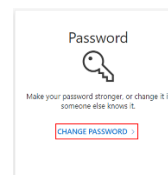
1. Au bas du volet **Informations de sécurité**, cliquez sur **Sign out of everywhere**.
2. À gauche du volet **Informations de sécurité**, cliquez sur l'onglet **Overview**.

Le volet **Overview** s'ouvre et affiche votre compte et les vignettes d'informations cliquables.



3. Trouvez la vignette Password et cliquez sur **CHANGE PASSWORD**.

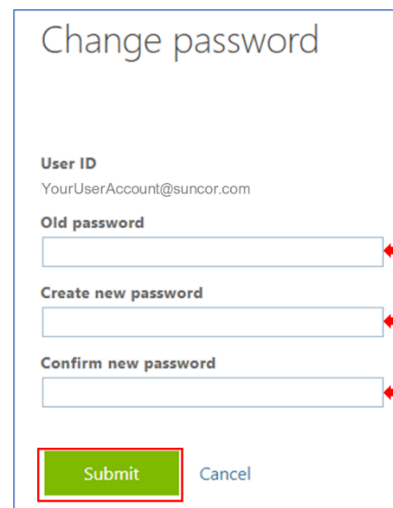
La boîte de dialogue **Change Password** s'ouvre.



4. Entrez votre **ancien mot de passe**.
5. Saisissez et confirmez votre **nouveau mot de passe** en respectant les règles suivantes :

Password Rules:

- Be a minimum of 8 characters in length and a maximum of 14 characters in length
- Must contain at least one uppercase letter
- Must contain at least one lower case letter
- Must contain at least one number
- May contain at least one symbol (!@#\$%^&*()_~`{}|:~";<>?,.,/) but not a space
- Must not contain a simple sequence or pattern of characters or numbers (e.g. abcde, 12345, qwerty, aaaaa)
- Must not contain the user name or account name to which they apply
- Must not contain proper words or dictionary words of over 4 characters in length
- Must not contain reserved words (e.g. Suncor, Petro, Sunoco, Firebag)



6. Cliquez sur **Submit**.

Vous pouvez maintenant ouvrir une session dans votre compte avec votre nouveau mot de passe.

N'oubliez pas : Tous les endroits/applications où vous vous connectez avec votre compte Suncor nécessitent le nouveau mot de passe. Si vous avez stocké des instances de votre mot de passe, enregistrez-les à nouveau lorsque vous y êtes invité.

